



Comune di Loreggia  
Sportello Unico Edilizia  
**PROCURA SPECIALE**  
alla firma e all'invio di pratiche digitali

Il/I sottoscritto/i:

1)	COGNOME	NOME	FIRMA AUTOGRAFA
	CODICE FISCALE	QUALIFICA (1)	
2)	COGNOME	NOME	FIRMA AUTOGRAFA
	CODICE FISCALE	QUALIFICA (1)	
3)	COGNOME	NOME	FIRMA AUTOGRAFA
	CODICE FISCALE	QUALIFICA (1)	
4)	COGNOME	NOME	FIRMA AUTOGRAFA
	CODICE FISCALE	QUALIFICA (1)	

**CONFERISCE/CONFERISCONO PROCURA SPECIALE**

al Tecnico incaricato

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
DOMICILIO ELETTRONICO / CASELLA PEC		

La procura ha ad oggetto:

- la **firma digitale** e all'invio telematico della documentazione necessaria, all'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti relativamente alla pratica;
- la **conservazione** in originale di tutta la documentazione debitamente sottoscritta degli aventi diritto, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- a **compiere qualsiasi atto di amministrazione e disposizione** relativamente alla pratica ed attività sopra descritta, compresa la facoltà di eseguire integrazioni o rettifiche;
- a **rappresentarmi/ci** nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica con ogni facoltà connessa.

Inoltre, ai fini di cui sopra, elegge/eleggono **domicilio elettronico** specie per tutte le comunicazioni e provvedimenti inerenti il procedimento **presso l'indirizzo pec del procuratore**.  
In caso di revoca del presente incarico di procuratore, si impegna/impegnano a darne comunicazione scritta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 si allega **copia** fotostatica **scansionata dei documenti d'identità** di tutti i sottoscrittori con firma olografa alla procura.

(1) Qualifica dei soggetti (titolare/i della pratica, proprietario/i, legale rappresentante, titolare dei diritti reali sull'immobile,...) coinvolti nella pratica edilizia che delegano il tecnico incaricato.

**Nota bene:**

*Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica telematica, allegando anche copia fotostatica scansionata dei **documenti d'identità dei sottoscrittori**.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL PROCURATORE**  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del DPR 445/2000

Il sottoscritto  procuratore, che sottoscrive con firma digitale il presente documento, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa al presente documento;
- che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica sono così ricevute dai dichiaranti e che i documenti informatici allegati alla pratica sono conformi e corrispondono a quanto consegnatogli dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della stessa;
- che gli **originali cartacei o digitali** della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/sede/ufficio sito in:

Comune di  Prov. () CAP   
Via  Civ.  int.

al fine di essere esibiti, su richiesta.

***Il tecnico incaricato/  
procuratore speciale delegato  
(firmato digitalmente)***

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Il Comune di Loreggia, in qualità di titolare (con sede in Via Roma n. 6, IT - 35010 Padova; email: protocollo@comune.loreggia.pd.it; PEC: comune.loreggia.pd@pecveneto.it ; Centralino: +39 049/9304100), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e suoi allegati, con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento o l'attività oggetto del presente modulo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Loreggia o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD.