

Timbro Protocollo generale	Marca da Bollo di € 14,62
----------------------------	---------------------------

# COMUNE DI LOREGGIA

PROVINCIA DI PADOVA

## ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI LOREGGIA

**OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA  
ALLEGATA ALLA DENUNCIA D'INIZIO ATTIVITA' n. ....**  
(D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146, comma 2 e s.m.i.)

<b>RICHIEDENTE:</b>
Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, in qualità di _____ dell'immobile sito in Via _____ n. _____

### C H I E D E

l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

**Per un intervento di:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nuova costruzione<br><input type="checkbox"/> Ampliamento<br><input type="checkbox"/> Demolizione<br><input type="checkbox"/> Ristrutturazione urbanistica<br><input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia<br><input type="checkbox"/> Restauro e risanamento conservativo<br><input type="checkbox"/> Altro _____ | <input type="checkbox"/> Impianti tecnologici<br><input type="checkbox"/> Manutenzione straordinaria<br><input type="checkbox"/> Variante in corso d'opera<br><input type="checkbox"/> Completamento opere<br><input type="checkbox"/> Opere di urbanizzazione<br><input type="checkbox"/> Opere pertinenziali |
|---|--|



**Il progettista** è \_\_\_\_\_, con studio in  
c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, iscritto albo/ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_

*Per accettazione di incarico:* .....

Timbro e firma

Il/i soprascritto/i richiedente/i dichiara/no che lo stato dei luoghi e dell'edificio è conforme alla situazione descritta negli elaborati grafici.

Il/I Richiedente/i

firma

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- *titolo di proprietà o altro titolo dimostrante il possesso o la detenzione dell'edificio o area;*
- *n. 3 copie della relazione tecnica ed elaborati grafici;*
- *n. 2 copie della documentazione fotografica;*
- *n. 2 copie della relazione paesaggistica;*
- *altro* \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30-6-2003, n. 196: i dati personali raccolti sono prescritti dalle vigenti disposizioni nell'ambito del procedimento avviato con la presente domanda, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dello stesso procedimento.*

Ufficio competente: *Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica*, tel. 049/ 9304164, fax. 049/9304101,

Indirizzo internet:

- posta elettronica: [urbanistica@comune.loreggia.pd.it](mailto:urbanistica@comune.loreggia.pd.it)

- sito: [www.comune.loreggia.pd.it](http://www.comune.loreggia.pd.it)

Orario di apertura: Lunedì dalle ore 10,30 alle 12,30

Mercoledì dalle ore 10,30 alle 12,30

Sabato dalle ore 10,30 alle 12,30