

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' – ASSUNZIONE A FAVORE DI
CITTADINO STRANIERO**

(ex art.7 D. L.vo 25.07.1998, n.286)

....L.... sottoscritt....

CEDENTE				
	(Cognome)		(Nome)	
	(Data di nascita)	(Comune di nascita)	(Provincia o Nazione estera di nascita)	
	(Codice Fiscale)		(telefono)	
	(Residenza) (1)			

Dichiara (2) che in data (3) _____ ha: **fornito alloggio/ospitalità**
 ha assunto alle proprie dipendenze

Al Signor/alla Signora

CESSIONARIO				
	(Cognome)		(Nome)	
	(Data di nascita)	(Comune di nascita)	(Provincia o Nazione estera di nascita)	
	(Cittadinanza)	(Codice Fiscale)		
	(Residenza) (1)			
	(Tipo di Documento)	(Numero Documento)	(Data di rilascio)	
	(Autorita' che ha Rilasciato il Documento)			

FABBRICATO	LOREGGIA			PADOVA		
	(Comune)			(Provincia)		
					35010	
	(Via o Piazza)			(N. civico)	(C.A.P.)	
	(Piano)	(Scala)	(Interno)	(N. vani)	(N. accessori)	(N. ingressi)

16/09/2008 _____
 (Data) (6)

....L.... DICHIARANTE (2) _____
 (Firma)

- (1) Indicare nell'ordine: Comune, Provincia, Via o Piazza, N. civico.
- (2) Depennare la parte che non interessa.
- (3) Indicare la data dell'atto di cessione.
- (4) Indicare il motivo della cessione.
- (5) Indicare l'uso a cui è adibito il fabbricato (es. appartamento, negozio ecc.).
- (6) Indicare la data di compilazione del modulo.

Allegare fotocopia della CARTA IDENTITA' e CODICE FISCALE e copia dell'eventuale PASSAPORTO e/o PERMESSO DI SOGGIORNO.